

■ Stand: 05/2004

■ Best.-Nr. 461

CHECKLISTE ZUR VERMEIDUNG VON STOLPER-, RUTSCH- UND STURZUNFÄLLEN

Technisch-bauliche Einrichtungen

Wege

	ja	nein
Gibt es im Eingangsbereich eine Schmutzschleuse?		
Sind die Verkehrswege ausreichend breit?		
Sind die Verkehrswege gekennzeichnet?		
Sind die Verkehrswege gut beleuchtet?		
Sind die Verkehrswege eben und ohne Löcher?		
Sind durch Stufen oder Türschwellen hervorgerufene Stolperfallen markiert?		
Sind Absturzstellen über 0,5 m Höhe mit Geländern gesichert?		
Sind Abdeckungen von Gruben, Kanälen usw. eingepasst und gegen Verrutschen gesichert?		
Werden Kabel oder Schläuche so zugeführt, dass sie keine Stolperfallen bilden?		
Sind Kabelkanäle und Laufschiene, die Stolperstellen bilden, gekennzeichnet?		

Treppen, Podeste und Tritte

	ja	nein
Sind die Treppenstufen rutschhemmend ausgeführt?		
Haben glatte Treppen Gleitschutzstreifen?		
Sind die Treppenstufen unbeschädigt?		
Sind an Treppen Handläufe vorhanden?		
Sind an den Arbeitsbühnen und Podesten geeignete Aufstiege vorhanden?		
Sind an den Maschinentritten Handgriffe vorhanden?		

Büro

	ja	nein
Gibt es im Büro Trittleitern oder sonstige Aufstiegshilfen, um obere Schrankfächer/ Regale zu erreichen?		
Sind Elektrokabel auch im Büro so verlegt, dass sie keine Stolperstellen bilden?		
Sind Teppiche so verlegt, dass sie nicht verrutschen und die Kanten nicht hoch stehen können?		

Organisatorische Regelungen

	ja	nein
Werden Verkehrswege stets freigehalten?		
Werden auftretende Schäden im Boden umgehend beseitigt?		
Gibt es einen Reinigungsplan und ist die Verantwortung klar geregelt?		
Werden Hinweistafeln verwendet, die auf Rutschgefahr bei frisch gewischten Böden aufmerksam machen?		
Werden im Winter die Wege im Außenbereich von Schnee befreit und wird bei Glätte gestreut?		

Sicherheitsbewusstes Verhalten

	ja	nein
Werden auftretende Schäden im Boden umgehend gemeldet?		
Werden Verunreinigungen, Öl und Feuchtigkeit sofort beseitigt?		
Werden auf den Wegen liegende Papier- und Folienreste sofort aufgehoben und in die vorgesehene Abfalltonne geworfen?		
Werden an Treppen die Handläufe benutzt?		
Werden im Büro Trittleitern oder sonstige Aufstiegshilfen genutzt?		
Wird für die jeweiligen Arbeitsaufgaben geeignetes Schuhwerk getragen?		